



เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร (ทางบริษัทจะจัดส่งให้)

- ใบสมัครบัตร **Star Card 2** ชุด (กรอกข้อมูล / เซ็นต์ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท ส่งกลับ และต้องใช้ตัวจริงที่ทางบริษัทจัดส่งให้เท่านั้น)
- ส่วนเพิ่มเติมใบสมัครลูกค้า ประกอบการขอวงเงิน **1** ชุด (กรอกข้อมูล / เซ็นต์ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท ส่งกลับ และต้องใช้ตัวจริงที่ทางบริษัทจัดส่งให้เท่านั้น)
- สัญญาในการใช้บัตร **Star Card 2** ชุด (กรอกข้อมูล / เซ็นต์ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท ส่งกลับ และต้องใช้ตัวจริงที่ทางบริษัทจัดส่งให้เท่านั้น)

เอกสารประกอบการสมัคร (ลูกค้าเตรียมเพื่อใช้ประกอบการสมัคร)

- สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ (ภายใน 90 วัน) เซ็นต์ชื่อผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้า พร้อมประทับตราบริษัท)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20/ ภ.พ.09) เซ็นต์ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท)
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม (เซ็นต์ชื่อผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตราบริษัท) (กรณีเป็นชาวต่างชาติเตรียมหนังสือเดินทางพร้อม **Work permit**, เซ็นต์ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท)

กรณีไม่เสนอหลักประกัน

- **Statement** ย้อนหลัง 6 เดือน (เซ็นต์ชื่อประทับตราแผ่นหน้าและแผ่นสุดท้าย)
- งบการเงินของบริษัทย้อนหลัง 2 ปี (เซ็นต์ชื่อประทับตราแผ่นหน้าและแผ่นสุดท้าย)

กรณีเสนอหลักประกัน

- เอกสารหลักประกัน (**Bank Guarantee/ Cash Guarantee**)

ศูนย์บริการลูกค้าคอลเซ็นเตอร์

บริษัท เชฟรอน(ไทย) จำกัด

1404 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทร. 02 081 4123 กด 2 อีเมลล์ THCSC@chevron.com